

Långestrands samfällighetsförening

Styrelsemöte via telefon 2020-04-15

Närvarande: Barbro af Sillén, Ulrika Lundin, Kai Hoff och Helge Selmer.

1. Föregående mötesprotokoll

Vi gick igenom föregående mötesprotokoll.

2. System för budget- och debiteringslängd

Efter kontakt med Lennart har vi förstått att budget och debiteringslängd är gjorda i Excel. Helge tar sig an att kolla på filerna och hur man kan redigera dem till årsmötet.

3. Reparation av brygganläggningen

Rixöbryggan har inte kommit med någon offert ännu men kom och kollade bryggan i förra veckan. Bryggansvarig har från Rixöbryggan begärt en offert på en långsiktig lösning. Man har även bett Almén Shipping om en kortsiktig lösning att jämföra med eftersom den långsiktiga kan ta tid och föreningens medlemmar vill kunna använda bryggan ganska snart.

4. Bemötande av motioner till årsmötet

Styrelsen tycker att det bemötande om motionen för att ändra paragraf om dagordning i stadgarna är bra och kan läggas fram vid årsmötet. En fundering är också om den här stadgeändringen likt den som lagts om §2 och §3 kan kosta pengar etc?

Gällande motion om kommunalt vatten så skriver Barbro ihop ett bemötande där vi dels redovisar det svar vi fått från kommunen och dels föreslår årsmötet att överlämna till nästa styrelse att ta frågan vidare om medlemmarna vid årsmötet tycker det.

5. Styrelsens förslag gällande stadgeändring §2 och §3

Barbro formulerar en separat framställan om detta till årsmötet.

Gällande vägbommen tycker vi i styrelsen att funktionärerna för vägbommen kan fatta beslut om folk som vill få bommen öppnad. Som ett alternativ till att registrera deras telefonnummer så att de själva kan öppna bommen tycker vi att man i många fall hellre kan låta dessa personer ringa till t.ex. BK byrån som får öppna bommen åt dem när de behöver passera. Barbro förmedlar detta till vägbommens funktionärer.

6. Förslag till framställning från styrelsen gällande val av kommande styrelser i föreningen

Barbro har gjort ett förslag. Vi tycker hon kan utveckla sista stycket med exempel på hur val av styrelse kan göras, så som att tillsätta en valberedning, fundera över arvode till styrelseledamöter alternativt ha kvar nuvarande system men med möjlighet att tacka nej men att detta då innebär en avgift. Man kan också i skrivningen lägga till att kontinuitet i styrelsen är en fördel för effektivt styrelsearbete.

7. Förslag på datum för årsmöte och när utskick ska vara klart

18 juli, kallelse ska skickas ut senast en månad före sammanträdet (dvs. senast 18 juni enligt §14 i stadgarna).

8. Övriga frågor

Efter 30 april får vi underlag från BK Byrån gällande föreningens ekonomi och då har vi förutsättningar för att ta fram förslag på budget och debiteringslängd.



Barbro har gjort ett första utkast på verksamhetsberättelsen Ulrika föreslår att vi förtydligar att verksamhetsberättelsen följer räkenskapsperioden enligt § 11 i stadgarna (1 maj till och med 30 april påföljande år). Ulrika tar på sig att uppdatera verksamhetsberättelsen och göra den klar till årsmötet.

Det som står i utkastet till Verksamhetsberättelse om Stadgar lyfter vi ut till en separat framställan från styrelsen till årsmötet. Se punkt 5 i detta protokoll.

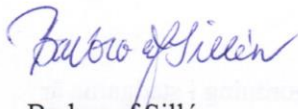
Ulrika kortar ned skrivningen om BDT-anläggningen i Verksamhetsberättelsen.

10. Nästa möte

3 juni kl. 19:00. Samma kod och telefonnummer som tidigare möten.

Mötesordförande

Vid protokollet samt justerare



Barbro af Sillén



Ulrika Lundin